



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

ODPRTI POSTOPEK

40. člen

(vrsta postopka)

»NAJEM LICENC PROGRAMSKE OPREME MICROSOFT PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)«

(predmet javnega naročila)

JN18_26

(interna oznaka javnega naročila)

JN

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

April, 2026



KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA





1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo **»Najem licenc programske opreme Microsoft po ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	Najem licenc programske opreme Microsoft po ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)
Kratki opis predmeta:	Naročnik (Institut »Jožef Stefan«) bo od ponudnika najel licenco programske opreme Microsoft po ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS), za obdobje od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2028.
Oznaka:	ZN26_03751-AK
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Blago
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	31.07.2026
Rok za sprejem vprašanj:	12.05.2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb:	29.05.2026 do 10:00
Odpiranje ponudb:	29.05.2026 ob 12:00

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://www.pjn2.enarocanje.si/ESPD/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih



gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoje razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni izvajalec** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi blaga/izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in



20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **29.05.2026** do **10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29.05.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.05.2026 do 10:00**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
<p>Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>



P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijavi ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

P1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o vpisu v poklicni ali poslovni register. Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – OBRAZEC 6.1

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

P1: Poslovna sposobnost	Dokazilo
Ponudnik mora imeti vsaj tri (3) reference v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave javnega razpisa, s področja razpisne dejavnosti v triletni vrednosti vsaj 150.000 EUR z DDV. Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.



	<p>Dokazilo: Ponudnik mora predložiti seznam referenc s področja razpisane dejavnosti – OBRAZEC 6.2 obvezno s priporočilom poslovnih partnerjev na originalnem obrazcu iz razpisne dokumentacije – OBRAZEC 6.3</p>
P2: Tehnična sposobnost	Dokazilo
<p>Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu programske opreme Microsoft partnerski status LSP (Licensing Solutions Provider) za licenciranje velikih organizacij, znotraj EU.</p> <p>Ponudnik mora imeti veljavno potrdilo (pooblastilo) proizvajalca oziroma principala programske opreme Microsoft ali navedbo spletne strani proizvajalca programske opreme Microsoft, iz katere mora biti razvidno, da ima ponudnik, partner in vsak nominirani podizvajalec pri proizvajalcu programske opreme Microsoft partnerski status LSP (Licensing Solutions Provider) za licenciranje velikih organizacij. Izjava mora veljati za zadevno naročilo. Lahko je v slovenskem ali angleškem jeziku.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Kadrovska sposobnost«).</p> <p>Dokazilo: Ponudnik izkušnje dokazuje s scanom veljavnega potrdila (pooblastila) označite z oznako OBRAZEC 6.8</p>
P3: Strokovni kader	Dokazilo
<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vsaj dva (2) strokovnjaka na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije, ki imata certifikat Volume Licensing Specialist, Small and Medium Organizations ali Volume Licensing Specialist, Large Organizations in raven znanja slovenskega jezika najmanj B2. 2. Ponudnik poda seznam osebja, ki bo zagotavljalo poprodajno uporabniško podporo. Ponudnik mora zagotoviti poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku za vse izdelke, vključene v pogodbo po programu EA, do tehničnega nivoja (npr. nameščanje in uporaba programske opreme). <p>Vsa komunikacija med naročnikom in ponudnikom mora potekati v slovenskem jeziku. Kader, ki ga ponudnik navede v ponudbi, mora prevzeti v izvajanje dela, za katere je imenovan.</p> <p>Seznam kadrov, kjer mora navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek strokovnjakov oz. osebja, - leta delovnih izkušenj in - označiti z DA ali NE znanje slovenskega jezika. <p>ter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poleg tega mora za kader, ki ga navaja v obrazcu, predložiti potrdilo o končani srednji šoli v Republiki Sloveniji oziroma potrdilo o končanju tečaja slovenskega jezika ravni B2 - potrdilo za strokovnjaka s področja svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije priložiti tudi kopijo certifikata Volume Licensing Specialist, Small and Medium Organizations ali Volume Licensing Specialist, Large Organizations. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik sposobnost dokazuje z navedbo kadrovskih pogojev v SEZNAMU KADROV - OBRAZEC 6.6</p> <p>Dokazilo: sken ustreznih potrdil, s katerimi dokazujete zahtevane pogoje ter označite z oznako OBRAZEC 6.7, 6.8, ...</p>
P4: Tehnična sposobnost	Dokazilo
<p>Ponudnik mora imeti zahtevane statute, kompetence in kadre na dan objave razpisa na portalu e-naročanje.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Kadrovska sposobnost«).</p> <p>Dokazilo: scan veljavnega certifikata ter označite z oznako OBRAZEC 6.6.</p>
P5: Tehnična sposobnost	Dokazilo
<p>Ponudnik mora zagotavljati vsaj eno licenčno delavnico na leto na temo sprememb licenciranja MS produktov v slovenskem jeziku.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Kadrovska sposobnost«).</p> <p>Dokazilo: scan seznam izvedenih delavnic v zadnjih treh (3) ter označite z oznako OBRAZEC 6.7.</p>



1.15 DOPUSTNOST PONUDB

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
 - OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 6.2 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.3 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.4. – seznam kadrov
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
 - OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 6.2 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.3 – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 6.4. – seznam kadrov
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij



1.16 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

1.17 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



1.18 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena v EUR brez DDV.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo ceno v EUR brez DDV bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil krajši dobavni rok, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil daljši garancijski rok, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.22 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske



družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX26.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišejo zadnje štiri številke JN).



2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Najem licenc programske opreme MICROSOFT PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS) za obdobje od 01.01.2026 do 31.12.2028

2.1.1 Kratek opis v slovenščini:

Naročnik (Institut »Jožef Stefan«) bo od ponudnika najel licenco programske opreme Microsoft po ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS), za obdobje od 01.01.2026 do 31.12.2028

2.2 SPECIFIKACIJA MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME ZA LICENCIRANJE:

Koda	Naziv	Količina
AAD-33200	M365 E3 Unified FSA Renewal Sub Per User za 12 mesecev*	250
AAD-33204	M365 E3 Unified Sub Per User za 12 mesecev*	12
359-00765	SQL CAL ALng LSA Device CAL	3
9EM-00265	Win Server Standard Core ALng LSA 16L	14
228-04437	SQL Server Standard ALng LSA	1
395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	2
H04-00232	SharePoint Server ALng LSA	3
7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	4

* Glede na čas sklenitve pogodbe se za prvo leto mesečne licence obračuna po dejanski uporabi, torej pro-rata. V ponudbi se upošteva 12 mesecev zaradi primerljivosti.

2.2.1 UGODNOSTI IZ NASLOVA NAJEMA LICENC

Ponudnik mora v ponudbeni ceni zagotoviti naročniku ustrezne ugodnosti Software Assurance glede na vrsto in količino ponujenih licenc.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- OBRAZEC 1 – podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 – podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 – podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 – predračun (obvezna priloga – lasten predračun)
 - OBRAZEC 6.1 – Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
 - OBRAZEC 6.2 – Izjava o izkušnjah kadra
 - OBRAZEC 6.3 – seznam referenc
 - OBRAZEC 6.4. – izjava referenčnega naročnika
 - OBRAZEC 7 – vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 – prevzemni zapisnik
 - OBRAZEC 9 – izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehnični specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

<input type="checkbox"/>	Samostojna ponudba , kot samostojni ponudnik
<input type="checkbox"/>	Skupna ponudba , pri čemer smo vodilni partner
<input type="checkbox"/>	Ponudba s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalkci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo. V primeru partnerske ponudbe ponudnik navede partnerje v ESPD obrazcu (Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti. Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila); vsi ponudniki (partnerji) v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.



PODATKI IN SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

OBRAZEC 3

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik(-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
E-naslov:	

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

<input type="checkbox"/>	DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.
--------------------------	---

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec:

(kraj, datum) (žig) (podpis zastopnika)
Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira v potrebnem številu.



ESPD za vse gospodarske subjekte

OBRAZEC 4

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD– ostali sodelujoči«.

V EDSP obrazec vpišite vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte), ter tudi vpišite njihove EMŠO številke.



PREDRAČUN

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošiljamo naslednjo ponudbo

PONUDBO št. _____

Vrsta nabave: ☐ Storitve ☒ Blago ☐ Gradnja

Koda	Naziv	Količina	Cena v EUR na licenco/leto brez DDV	Skupaj v EUR za 3 leta brez DDV
AAD-33200	M365 E3 Unified FSA Renewal Sub Per User za 12 mesecev	250		
AAD-33204	M365 E3 Unified Sub Per User za 12 mesecev	12		
359-00765	SQL CAL ALng LSA Device CAL	3		
9EM-00265	Win Server Standard Core ALng LSA 16L	14		
228-04437	SQL Server Standard ALng LSA	1		
395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	2		
H04-00232	SharePoint Server ALng LSA	3		
7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	4		

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR z DDV	

Rok izvedbe:	Po časovnici predvidenih del in delnih prevzemov
Plačilni pogoji:	30 dni po izstavitvi računa



Veljavnost ponudbe do:	31.07.2026
------------------------	-------------------

* Ponudnik mora v ponudbeni ceni zagotoviti naročniku ugodnosti iz naslova najema licenc, opredeljenih v točki **2.2. SPECIFIKACIJA MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME ZA LICENCIRANJE**

OBVEZNA PRILOGA:

Tehnični opis in specifikacija ponujene storitve ter vaš original ponudbe.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

OBRAZEC 6.1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo vpisani v enega od registrov (*ustrezno označite z **X** in dopolnite*), ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež:

	Poklicnih registrov (navedite ustrezen register):	
	Poslovnih registrov (navedite ustrezen register):	

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti **ali** smo član organizacije (*ustrezno označite z **X***):

	imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti
	smo član organizacije

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



SEZNAM REFERENC

OBRAZEC 6.2

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo vsaj **tri (3)** reference, v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave javnega razpisa, s področja razpisne dejavnosti, v triletni vrednosti **vsaj 150.000 EUR z DDV**.

Zap. št.	Naročnik	Kontaktna oseba – tel.št, email	Podatki o naročniku in obsegu reference	Obdobje izvedbe
1.				
2.				
3.				

PRILOGA: Potrditev reference – priporočila na obrazcu »REFERENČNO PRIPOROČILO - **OBRAZEC 6.3**«

Obrazec 6.3 se lahko fotokopira kolikor je število referenčnih naročnikov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »**NAJEM LICENC MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



REFERENČNO PRIPOROČILO

OBRAZEC 6.3

Referenčni naročnik (potrjevalec reference):

Naziv referenčnega naročnika:	
Sedež (naslov) referenčnega naročnika:	
Oseba pooblaščen za zastopanje:	

Potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla (prosilec reference):

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:	
Odgovorna oseba gospodarskega subjekta:	

Izvedel naslednjo storitev:

Vrsta storitve, ki so predmet izvajanja:	
Naziv, številka, datum sklenjene pogodbe/naročila:	
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:	
Obdobje izvajanja: <i>datum od-do ali navedba »še traja«</i>	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena kvalitetno, strokovno, pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki, standardi in predpisi stroke.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe
priporočitelja reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca reference)



SEZNAM KADROV

OBRAZEC 6.6

	IME in PRIIMEK	stopnja izobrazbe	Zaposlen pri ponudniku (DA/NE)	Število let delovnih izkušenj	Znanje slovenskega jezika B2 (DA/NE)	Certifikat (DA/NE)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* Priloge:

- Za vsak kader je potrebno predložiti potrdilo o končani srednji šoli v Republiki Sloveniji oziroma potrdilo o končanju tečaja slovenskega jezika na ravni B2,
- Za dva (2) strokovnjaka na področju svetovanja ustreznih Microsoftovih licenčnih rešitev za velike organizacije, je potrebno predložiti kopijo zahtevanega Certifikata.

** Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

To potrdilo je sestavni del in priloga prijave na razpis za

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 7

**POGODBA O NAJEMU LICENC MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME
PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)**

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
IJS INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa Prof.dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa _____, direktor/ica
Davčna številka: SI55560822	Davčna številka: SI
Matična številka :5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika: NP26_	Številka pogodbe ponudnika:

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN18_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo, opravljal storitev **»NAJEM LICENC MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)«**.



3. člen

Izvajalec bo izvedel storitev v skladu s ponudbo številka _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo, vsa ponudbena dokumentacija, vključno z vso tehnično dokumentacijo.

POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in se izvaja na podlagi zahtev naročnika ter znaša:

V pogodbo zajeta MS programska oprema in cene letnega ter triletnega najema zanj so:

Koda	Naziv	Količina	Cena v EUR na licenco/leto brez DDV	Skupaj v EUR za 3 leta brez DDV
AAD-33200	M365 E3 Unified FSA Renewal Sub Per User za 12 mesecev*	250		
AAD-33204	M365 E3 Unified Sub Per User za 12 mesecev*	12		
359-00765	SQL CAL ALng LSA Device CAL	3		
9EM-00265	Win Server Standard Core ALng LSA 16L	14		
228-04437	SQL Server Standard ALng LSA	1		
395-02412	Exchange Server Ent ALng LSA	2		
H04-00232	SharePoint Server ALng LSA	3		
7NQ-00302	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	4		

* Glede na čas sklenitve pogodbe se za prvo leto mesečne licence obračuna po dejanski uporabi, torej pro-rata.

Skupna vrednost triletna pogodbe, ki traja od 01.01.2026 do 31.12.2028, znaša:

Pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR

Davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z DDV: _____ EUR



Pogodbena cena je razvidna iz ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene za naročeno količino in navedene produkte so fiksne za vsa tri leta pogodbe. V prvem letu se glede na čas sklenitve pogodbe mesečne licence obračuna po dejanski uporabi, torej pro-rata. V primeru povečanja števila računalnikov oz. števila licenc ali števila posameznih servisnih produktov ter ob naročanju novih produktov v času trajanja pogodbe, se te spremembe **prijavijo letno**, temu ustrezno pa prilagodijo **tudi letni obroki**.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Izvajalec bo izstavil račun za **vsako leto** posebej, na koncu koledarskega leta. Na prvem računu se najem obračuna za leto 2026.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Naročnik je dolžan izvršiti plačilo računa za storitev v roku 30 dni od izstavitve pravilno izstavljenega računa.

Stranki sta sporazumni, da mora naročnik v primeru zamude plačati zakonite zamudne obresti.

SPLOŠNI POGOJI POGODBE IN IZVAJANJE STORITVE

6. člen

Rok izvedbe je **po podpisu pogodbe**.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- Izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- Zagotovil razpoložljivosti potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- Svoje naloge opravi brezhibno, strokovno in kvalitetno;
- Izvedel svoje pogodbene obveznosti v pogodbenih rokih.

8. člen



Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo presojo, če tega posebej ne določi naročnik ali če iz naročila ne izhaja kaj drugega.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec po tej pogodbi odškodninsko odgovarja zgolj za škodo, ki bi bila posledica njegove krivde ali nezadostne skrbnosti pri izvajanju del, oziroma zaradi opustitve s to pogodbo prevzetih obveznosti glede načina opravljanja dela.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi nepravilne uporabe naprav in aparatur. Za škodo, ki bi nastala pri izvajanju del, izvajalec odgovarja le v primeru, da je škoda posledica njegovega neposrednega ravnanja in nezadostne skrbnosti.

PREVZEMNI POGOJI

10. člen

Prevzem se opravi po dobavi licenc ter spremljajočih listin s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

- Račun
- Dobavnica (s seznamom in količino dobavljenih component)
- Tehnično dokumentacijo z navodili za uporabo in ožigosane garancijske dokumente
- Primopredajni zapisnik

Brez predložitve dokumentov navedenih v zgornjem odstavku prevzem ni opravljen.

Na dobavnici mora biti razvidno: številka pogodbe, količina in serijske številke opreme. Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Licenca, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti licenci priložen. Zavrnitev bo označena na dokumentu o prevzemu (prevzemnem zapisniku).

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora izvajalec te odpraviti na lastne stroške v roku 14 dni. Enako obveznost ima izvajalec tudi, če se v roku šestih mesecev po prevzemu ugotovijo napake, ki jih naročnik z običajnim pregledom ni mogel opaziti.

V primeru, da v navedenem roku izvajalec ne odpravi napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo licenco, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot predhodno dobavljena, sicer lahko naročnik zniža



pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe.

Potrjen zapisnik je osnova za izdajo računa.

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

11. člen

Izvajalec in njegovi podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu. Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila ne predstavljajo poslovne skrivnosti.

Ne glede na določilo prejšnje točke se pogodbeni stranki zavedata, da lahko izvajalec in njegovi zaposleni tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe pridejo v stik s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika.

Za poslovno skrivnost naročnika se štejejo predvsem konkretni podatki o naročniku in podatki o projektih, ki se izvajajo znotraj organizacijskih enot naročnika (zlasti planiranje in izvajanje razvojnih, raziskovalnih, projektnih, analitskih in proizvodno tehnično-tehnoloških aktivnosti naročnika, vloge za prijavo na javne razpise, poročila, licence, know-how, tehnološki postopki, naročnikove računalniške aplikacije in sistemski produkti, osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov in drugi pisni izdelki ter predloge), podatki finančne, cenovne ali marketinške narave ter vsi drugi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, ne glede na obliko teh podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo poslovno skrivnost naročnika skrbno varoval in da podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, ne bo razkril nepooblaščenim tretjim osebam. S tem namenom se izvajalec zavezuje, da bodo vsi njegovi zaposleni ali podizvajalci, ki se tekom izvajanja aktivnosti na podlagi te pogodbe lahko seznani s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, podpisali ustrezno pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, oziroma bo zagotovil, da obveznost varovanja poslovne skrivnosti naročnika izvajalčeve zaposlene oziroma podizvajalce veže na drugi pravni podlagi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v skladu s tem členom velja tudi za čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

VIŠJA SILA

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.



Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

PREDČASNA ODPOVED POGODBE

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do ponudnika, če ponudnik:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz pogodbe,
- v drugih primerih in obsegu, določenimi v tej pogodbi,
- ponudnik ne zagotovi pogodbeno dogovorjenih licenc in jih ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi uporabnik,
- licence ne delujejo deset (10) zaporednih dni;
- licence niso delovale dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev;

Naročnik bo ponudnika obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor ponudniku pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Ponudnik v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

JAMSTVA IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec jamči:

- da programska oprema deluje v skladu z uporabniškimi navodili in da mediji, na katerih se nahaja, nimajo stvarnih napak,
- da programska oprema nima pravnih napak;



- da programska oprema ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile posredovane naročniku pred podpisom pogodbe
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na programsko opremo v skladu z Enterprise Agreement Subscription (EAS), izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na programsko opremo.

Jamstvo izvajalca za skrite napake za medije velja še 180 dni po dobavi. Če se v roku pri kateremkoli kosu dobavljenih medijev oziroma programski opremi pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 15 dni.

V primeru razdrtja pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in v dogovoru z izvajalcem določi rok za vrnitev kupnine.

IZVAJALČEVA ZAMUDA

15. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti programske opreme, ki je v zamudi, na vsak zamujen dan, vendar ne več kot 5% skupne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno izvedbo naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode, lahko pa tudi v celoti razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaxu in elektronski pošti.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

RAZVEZNI POGOJ

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,



- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti



- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi republike Slovenije.

PODIZVAJALCI

18. člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.	<table border="1"> <tr> <td>Naziv podizvajalca:</td><td>Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.</td></tr> <tr> <td>Podizvajalec zahteva neposredno plačilo</td><td>DA/NE</td></tr> <tr> <td>Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec</td><td></td></tr> <tr> <td>Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec</td><td>%</td></tr> <tr> <td>Vrednost del</td><td>EUR brez DDV</td></tr> <tr> <td>Kraj izvedbe storitev</td><td></td></tr> <tr> <td>Rok izvedbe storitev</td><td>Terminski plan</td></tr> </table>	Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.	Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE	Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec		Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%	Vrednost del	EUR brez DDV	Kraj izvedbe storitev		Rok izvedbe storitev	Terminski plan
Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.														
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE														
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec															
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%														
Vrednost del	EUR brez DDV														
Kraj izvedbe storitev															
Rok izvedbe storitev	Terminski plan														
2.	<table border="1"> <tr> <td>Naziv podizvajalca:</td><td>Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.</td></tr> <tr> <td>Podizvajalec zahteva neposredno plačilo</td><td>DA/NE</td></tr> <tr> <td>Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec</td><td></td></tr> <tr> <td>Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec</td><td>%</td></tr> <tr> <td>Vrednost storitev</td><td>EUR brez DDV</td></tr> <tr> <td>Kraj izvedbe storitev</td><td></td></tr> </table>	Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.	Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE	Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec		Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%	Vrednost storitev	EUR brez DDV	Kraj izvedbe storitev			
Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.														
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE														
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec															
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%														
Vrednost storitev	EUR brez DDV														
Kraj izvedbe storitev															

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene,



podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajaleca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalec nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen



Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki določili po doseženem predhodnem sporazumu z aneksi k tej pogodbi.



Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V primeru spora, ki ga pogodbeni stranki ne bi mogli razrešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba velja z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

- v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod ali:
- pogodba je sestavljena in podpisana v enem (1) elektronskem izvodu.

Naročnik:

IJS

Direktor:

Izvajalec:

Direktor:

Prof.dr. Leon Cizelj

Datum:

Datum:

Izjavljamo, da sprejemamo format vzorca pogodba.

Ponudnik:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



PREVZEMNI ZAPISNIK ZA JAVNO NAROČILO

OBRAZEC 8

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Predmet:	»NAJEM LICENC MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)«.
Številka pogodbe:	NP26_

Na osnovi DOBAVNICE št. _____ z dne _____ se izvede:

PREVZEMNI ZAPISNIK

kraj: _____
datum: _____

Vrsta prevzema ☐ Storitve ☒ Blago ☐ Oprema ☐ Gradnja

Dostava: ☒ Ponudnik ☐ Prevoz IJS ☐ Ostalo, navedi: _____

Št.	Ugotovitev	DA	NE
1	Vse naročene komponente ali dela so dobavljena in inštalirana		
2	Kvaliteta dobavljenih komponent in/ali del ustreza tehničnim specifikacijam naročila		
3	Dobavljena je ustrezna količina posameznih komponent ali delov		
4	Priložena je vsa zahtevana ali potrebna dokumentacija		
5	Priloženi so vsi priročniki z navodili za uporabo		
6	Izvedena so ostala zahtevana preverjanja pri prevzemu (QA)		

Z dnem podpisa tega zapisnika se šteje faza za uspešno zaključeno.

Dodaten komentar:

--

Ponudnik prejme kopijo podpisanega obrazca o prevzemu.

Ponudnik:

Naročnik:
Institut "Jožef Stefan"

(ime in priimek, podpis)
Predstavnika ponudnika

(ime in priimek, podpis)
Oseba, zadolžena za nabavo



IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 9

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN, Ljubljana, Slovenija Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN18_26
Predmet naročila	»NAJEM LICENC MICROSOFT PROGRAMSKE OPREME PO ENTERPRISE AGREEMENT SUBSCRIPTION (EAS)«.

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:



Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

----- (kraj, datum) (žig) ----- (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.